

继续教育管理系统操作手册
(申报人分册)

目 录

第一章 引言	1
1.1 目的	1
1.2 手册范围	1
1.3 读者对象	1
1.4 图例说明	1
第二章 甘肃人社公共服务平台操作说明	2
2.1 平台访问和登录	2
2.2 继续教育业务办理说明	4
第三章 继续教育学时认定	5
3.1 功能描述	5
3.2 操作流程	5
3.2.1 申报信息录入	5
第四章 网络学习平台查询	9
4.1 功能描述	9
4.2 操作流程	9
第五章 学时信息查询	10
5.1 功能描述	10
5.2 操作流程	10
第六章 学时认定证书查询	11
6.1 功能描述	11
6.2 操作流程	11

第一章 引言

1.1 目的

为了让用户在第一次使用时可以很快上手操作，特地编写此操作手册，为用户提供便利，解决在使用时碰到的一系列疑问。

1.2 手册范围

本操作手册适用于甘肃人社公共服务平台—继续教育管理系统申报人员阅读使用。

1.3 读者对象

使用本系统的所有用户。

1.4 图例说明

- 1、*表示必录
- 2、∨表示下面有内容，需要点击展开
- 3、Q表示搜索，点开会弹出窗口
- 4、其余待补充完善

第二章 甘肃人社公共服务平台操作说明

2.1 平台访问和登录

访问网址：<https://wsbs.rst.gansu.gov.cn/publicservice/home>

使用浏览器访问以上网址后默认跳转至平台首页，在首页右侧“欢迎您，登录甘肃人社服务平台”中点击“登录”跳转至登录页面。

建议将浏览器版本更新至最新！



操作如下图所示，在登录页面点击①“个人登录”，输入②“用户名和密码”并滑动③进行验证后点击④“登录”完成个人登录，登录成功后会跳转回“甘肃人社公共服务平台”首页；平台支持⑥使用“电子社保卡”、“国家政府服务平台账号”、“手机验证码”和“支付宝扫码”的方式登录。



如果没有个人账号需点击上图中的⑤“用户注册”进行个人账号注册，注册完成后进行登录，注册页面如下图所示。



2.2 继续教育业务办理说明

继续教育个人业务需在登录个人账号后从“甘肃人社公共服务平台”点击“**个人办事**” - “**我要查或我要办**” - “**人才人事**” - “**继续教育**”模块中办理。

“**我要办**”中办理“**继续教育学时认定**”业务，详见第三章。

“**我要查**”中可进行“**网络学习平台查询**”详见第四章、“**学时信息查询**”详见第五章、“**学时认定证书查询**”详见第六章。



第三章 继续教育学时认定

3.1 功能描述

该业务主要用于申报人自学的继续教育课程，完成学习后进行学时认定申报的业务提交，提交后单位进行审核。

3.2 操作流程

3.2.1 申报信息录入

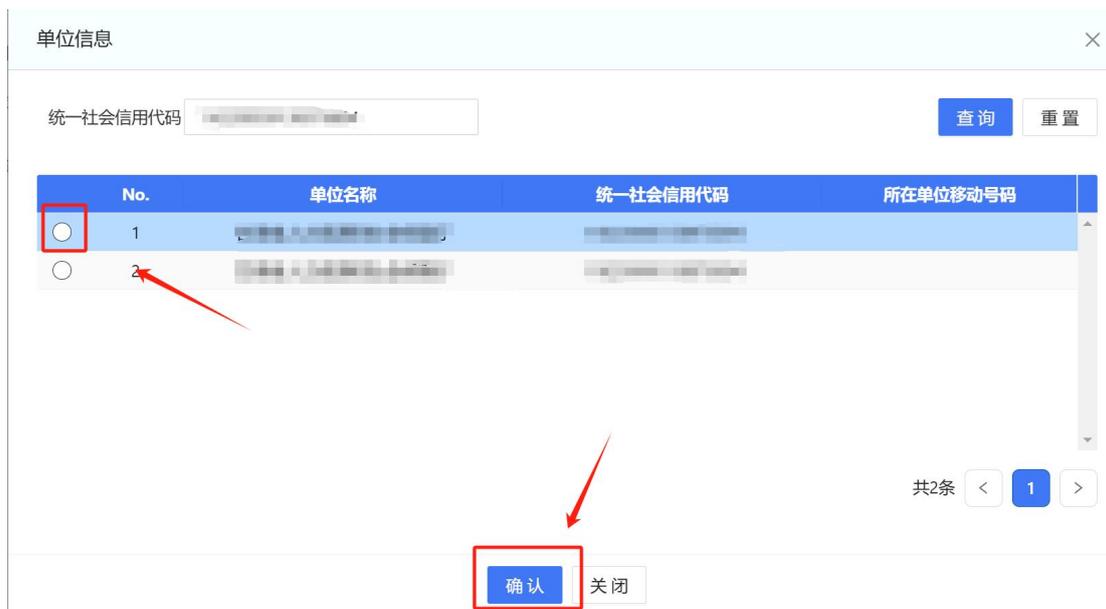
申报信息项如下图所示，申报人的姓名、证件类型、证件号码自动获取登录账号的信息进行回填无需填写，年度为日期选择框点击后进行选择；统一社会信用代码需申报人录入学习所在单位对应的统一社会信用代码后点击“放大镜”进行查询检索，检索完成后勾选需要的单位点击“确认”按钮自动回填所属单位名称；【单位联系手机号】需录入 11 位的手机号；【培训科目】需从列表中选择是公需科目、专业科目还是公需+专业科目选择后需要录入【课程名称】、【学习日期】、【学习天数】和【学时】，培训科目选择专业科目还需从列表中选择【学习形式】。

返回上一级 / 继续教育学时认定

申请材料

* 证件类型	居民身份证 (户口簿)	* 证件号码	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
* 姓名	张三	* 年度	请选择年份
* 统一社会信用代码	请输入统一社会信用代码后点击放大镜选择单位信息	所属单位名称	
* 单位联系人手机号码		* 培训科目	
* 课程名称		* 学习日期	开始日期 → 结束日期
* 学习天数		* 学时	
培训内容			

0 / 200



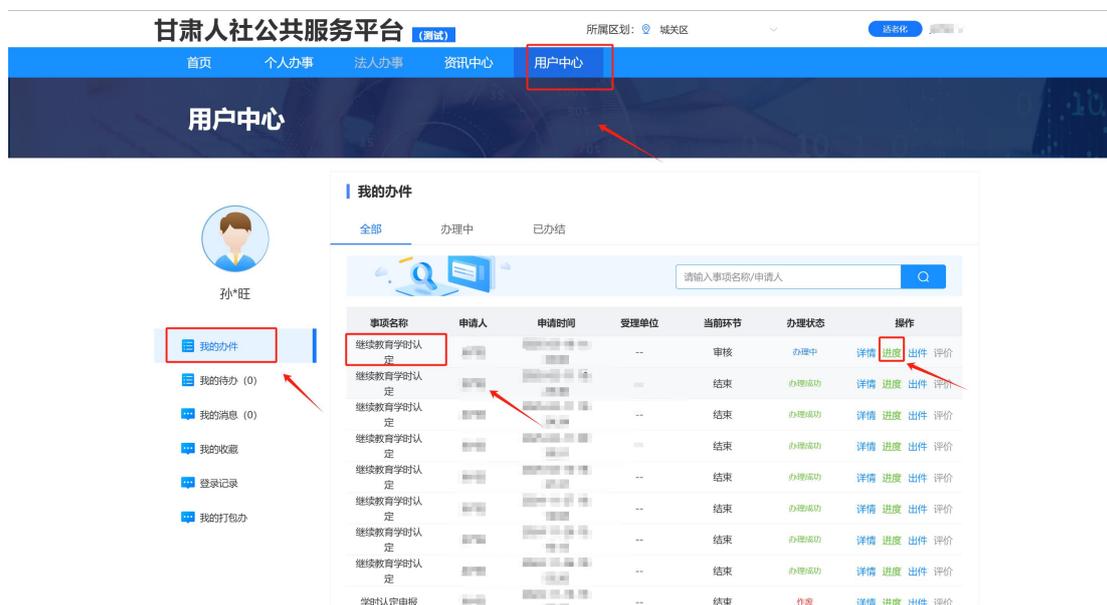
信息录入完成后点击页面左侧的“申请材料”上传“学时证明材料”。



信息和材料都填写并上传完成后在“事项详情”页面底部点击“提交”将提交至选择的单位进行审核。



如需查看单位审核进度可在“用户中心-我的办件”中找到办件点击“进度”进行查看。



流程信息

机构	用户	业务环节	操作标识	操作意见	开始时间	结束时间
		申报	推进到指定节点			

```
graph LR; A((开始)) --> B((申报)); B --> C((审核)); C --> D((结束)); style B stroke:#007bff,stroke-width:2px
```

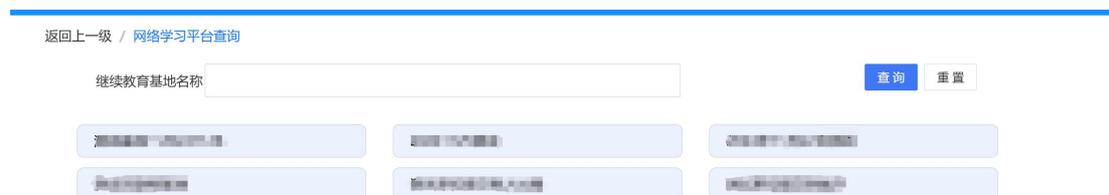
第四章 网络学习平台查询

4.1 功能描述

该业务用于申报人查询继续教育基地的网络学习平台信息。

4.2 操作流程

信息项如下图所示，申报人进入功能后默认展示所有的继续教育基地名称，点击继续教育基地名称后可直接跳转至基地的网络学习平台，也可输入【继续教育基地名称】后点击【查询】按钮进行查询筛选。



返回上一级 / 网络学习平台查询

继续教育基地名称 查询 重置

继续教育基地名称 继续教育基地地址 继续教育基地电话

继续教育基地联系人 继续教育基地负责人 继续教育基地成立时间

第五章 学时信息查询

5.1 功能描述

该业务用于对申报人提供学习信息查询服务。

5.2 操作流程

信息项如下图所示，申报人录入【年度】和【培训科目】类型后点击【查询】按钮进行查询，查询展示对应年度和培训科目的学时信息。



第六章 学时认定证书查询

6.1 功能描述

该业务用于对申报人查询和下载“专业技术人员继续教育培训证书”。

6.2 操作流程

信息项如下图所示，申报人选择证书所对应的“年度”后点击“查询”按钮查询该年度的“专业技术人员继续教育培训证书”。



查询结果展示证书年度、公需总学时、专业总学时，点击“预览”可进行证书信息预览，点击“下载”可将证书下载至电脑。

